

ПРИНЯТО
НА СОВЕТЕ ШКОЛЫ
Протокол № 1
от «30» 08 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ
села Верхний Изяк
Белоглазова О.Н.
Приказ № 148/2
от «30» 08 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа села Верхний Изяк (далее - Учреждение), являющегося органом самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский комитет Учреждения руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. В состав родительского комитета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) учащихся от каждого класса. Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий комитета один год.

1.4. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

Основными задачами комитета являются:

- 2.1. Содействие педагогическим работникам Учреждения:
 - в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья учащихся, в свободном развитии личности учащихся;
 - в защите законных прав и интересов учащихся;
 - в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения воспитания ребенка в семье.

3. Функции общешкольного родительского комитета

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава

Учреждения) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права;

3.5. Представляет интересы родителей (законных представителей) в Совете Учреждения;

3.6. Взаимодействует с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации и проведения общешкольных мероприятий, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции родительского комитета Учреждения.

3.7. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам внеучебной деятельности школьников.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания.

4. Права родительского комитета

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, других органов самоуправления;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Учреждения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- проводить профилактическую работу с родителями, уклоняющимися от воспитания детей в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т. д.;
- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством представителей комитета для исполнения своих функций;
- разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях комитета).

4.2. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета:

- контролирует (в пределах действующего законодательства и Устава школы) выполнение родителями и их учащимися своих обязанностей, защищает их права; контролирует работу столовой и медицинского персонала;
- рассматривает и принимает решения по конфликтным ситуациям между

родителями, родителями и работниками Учреждения и по представлению ученического совета или администрации любые конфликты;

- представляет интересы родителей в Совете школы;
- оказывает содействие в укреплении учебно-материальной базы Учреждения, ремонта зданий, помещений, инвентаря, мебели, технических средств.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций комитета;
- установление взаимопонимания между педагогическими работниками

Учреждения и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

- принятие решений в соответствии с действующим законодательством;
- представители комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) учащихся по 1 от каждого класса.

6.2. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

6.3. Численный состав комитета Учреждение определяет самостоятельно.

6.4. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.5. На первом заседании родительского комитета избирается его заместитель, секретарь, представители комиссии по контролю за питанием учащихся, совета профилактики, общественного наркологического поста и т.д.

6.6. Председатель общешкольного комитета может одновременно являться членом Совета Учреждения с целью координации деятельности этих органов самоуправления.

6.7. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с регламентом и планом, которые согласуются руководителем Учреждения.

6.8. О своей работе комитет отчитывается перед родительским собранием Учреждения не реже одного раза в год.

6.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее две трети своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.10. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывают руководитель Учреждения и председатель комитета.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний Учреждения в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства Учреждения.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии Учреждения.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.